**Администрация Палочкинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«02» июня 2014 г.** | с. Палочка  Верхнекетского района  Томской области | **№ 29** |

**Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании «Палочкинское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

В соответствии со статьей 100Федерального закона от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Палочкинское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании «Палочкинское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования посредством размещения на стенде в помещении администрации Палочкинского сельского поселения, в читальных залах библиотек, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 20014 года за исключением подпунктов «б», «в», «д», «е», пункта 3, пункта 7 Правил, утвержденных настоящим постановлением.
3. Подпункт «в» пункта 3 Правил вступает в силу с 1 июля 2014 года, подпункты «б», «д», «е», пункта 3 Правил вступают в силу с 1 января 2016 гада, пункт 7 Правил вступает в силу с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского

сельского поселения В.М.Кузенков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дело-1, прокуратура-1, Админ – 1, бух. – 1, библиотека-2

Приложение

к Постановлению Администрации

Палочкинского сельского поселения

от «02» июня 2014г. № 29

**Правила**

**Осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для муниципальных нужд**

**в муниципальном образовании «Палочкинское сельское поселение»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления Администрацией Палочкинского сельского поселения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Администрации Палочкинского сельского поселения заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля уполномоченные должностные лица Администрации Палочкинского сельского поселения осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениями и предприятиями уголовно исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненой работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Администрацией Палочкинского сельского поселения.

5. Распоряжением руководителя Администрации Палочкинского сельского поселения определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица Администрации Палочкинского сельского поселения, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя Администрации Палочкинского сельского поселения или иного лица, уполномоченного руководителем Администрации Палочкинского сельского поселения.

9. Должностные лица Администрации Палочкинского сельского поселения, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, уведомляют заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11) Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Администрации Палочкинского сельского поселения, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации Палочкинского сельского поселения, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю Администрации Палочкинского сельского поселения или иному уполномоченному руководителем Администрации Палочкинского сельского поселения лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами Администрации Палочкинского сельского поселения, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд исполнительный орган государственной власти Томской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в Администрации Палочкинского сельского поселения не менее 3 лет.